



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4171	Τετάρτη, 31 Μαρτίου 2010	89
--------------	--------------------------	----

Αριθμός 29

Οι περί Τελωνείων – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Τελωνειακού Λειτουργού και Βοηθού Τελωνείων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
 71 του 1991
 211 του 1991
 27(I) του 1994
 83(I) του 1995
 60(I) του 1996
 109(I) του 1996
 69(I) του 2000
 156(I) του 2000
 4(I) του 2001
 94(I) του 2003
 128(I) του 2003
 183(I) του 2003
 31(I) του 2004
 218(I) του 2004
 68(I) του 2005
 79(I) του 2005
 105(I) του 2005
 96(I) του 2006
 107(I) του 2008
 137(I) του 2009
 137(I) του 2009.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τελωνείων - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Τελωνειακού Λειτουργού και Βοηθού Τελωνείων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Τελωνειακού Λειτουργού και Βοηθού Τελωνείων στα Τελωνεία.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Τελωνειακού Λειτουργού και Βοηθού Τελωνείων στα Τελωνεία εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τα Τελωνεία

1 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Πάγιος Μισθός: € 65.315

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία των Τελωνείων και την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσιών.
- (2) Συμβουλεύει την αρμόδια αρχή πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του και ιδιαίτερα σε σχέση με τη διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα των αρμοδιοτήτων των Τελωνείων.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Εμπορικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Λογιστική, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Στατιστική, Πληροφορική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
ή
- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα εκτέλεσης καθηκόντων σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των Τελωνείων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Πολύ καλή γνώση των σχετικών με τις αρμοδιότητες των Τελωνείων νομοθεσιών.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) (α) πιο πάνω, ή/και πενταετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα τελωνείων ή/και φόρου προστιθέμενης αξίας, πέραν της δεκαετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στα Τελωνεία κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, μπορούν να είναι υποψήφιοι έστω και αν δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, νοουμένου, όμως, ότι κατά την πιο πάνω ημερομηνία κατείχαν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα.
- (2) Για την πρώτη πλήρωση της θέσης αμέσως μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας η κατοχή των προσόντων που αναφέρονται στην παράγραφο (β) πιο πάνω, δεν αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΠΡΩΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 ⁽ⁱⁱ⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά το Διευθυντή στην εκτέλεση των καθηκόντων του και ειδικά στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τελωνείου, στη διαμόρφωση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τελωνείου, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων.
- (2) Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει την εργασία ενός ή περισσοτέρων τομέων του Τελωνείου.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Εμπορικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Λογιστική, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Στατιστική, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα εκτέλεσης καθηκόντων σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Τελωνείου, όπως αυτές πηγάζουν από την τελωνειακή νομοθεσία, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Πολύ καλή γνώση της τελωνειακής νομοθεσίας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) (α) πιο πάνω, ή/και πενταετής τουλάχιστον τελωνειακή πείρα, πέραν της δεκαετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Τελωνειακοί υπάλληλοι που υπηρετούσαν στο Τελωνείο κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, μπορούν να είναι υποψήφιοι έστω και αν δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, νοουμένου, όμως, ότι κατά την πιο πάνω ημερομηνία κατείχαν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα.

3. ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: € 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259,

12.555, 12.851, 13.157, 13.584.

A5: € 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864,

17.575, 18.286, 18.997, 19.708.

A7⁽ⁱⁱ⁾: € 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223,

24.052, 24.881, 25.710, 26.539.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή υπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση καθηκόντων ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με—
 - (α) τον καθορισμό, την επιβολή και είσπραξη τελωνειακών και άλλων προσόδων, την τήρηση λογαριασμών και στοιχείων και τον έλεγχο των προσόδων του Τμήματος·
 - (β) την παραχώρηση απαλλαγών και άλλων τελωνειακών διευκολύνσεων·
 - (γ) την εφαρμογή της νομοθεσίας για την οποία το Τμήμα Τελωνείων είναι υπεύθυνο και την άσκηση των αρμοδιοτήτων που παραχωρούνται σ' αυτό·
 - (δ) την πρόληψη και καταστολή λαθρεμπορίου και άλλων παραβάσεων της τελωνειακής νομοθεσίας·
 - (ε) τη διεξαγωγή ερευνών για εξακρίβωση παραβάσεων της τελωνειακής νομοθεσίας·
 - (στ) τη φύλαξη των εισόδων και εξόδων τελωνειακών χώρων ή άλλων χώρων όπου φυλάσσονται εμπορεύματα που τελούν υπό επιτήρηση από το Τμήμα.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:—
 - (α) για σκοπούς επικύρωσης του διορισμού τους, στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους,
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και
 - (γ) στη σχετική ενδοτμηματική εξέταση, για σκοπούς ανέλιξης στην Κλίμακα Α7:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Βοηθού Τελωνείων κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, εξαιρούνται από την υποχρέωση για επιτυχία στην εξέταση που αναφέρεται στην παράγραφο 2(α) πιο πάνω.

- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2, εκτός και αν εξαιρούνται από αυτές με βάση την επιφύλαξη της Σημείωσης 2.
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 30

Οι περί Γενικού Χημείου του Κράτους – Θέση Πρώτου Χημικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Χημείου του Κράτους – Θέση Πρώτου Χημικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Πρώτου Χημικού
στο Γενικό Χημείο του
Κράτους.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Χημικού στο Γενικό Χημείο του Κράτους εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γενικό Χημείο του Κράτους

ΠΡΩΤΟΣ ΧΗΜΙΚΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A14 ⁽⁶⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Γενικού Χημείου του Κράτους και στη διαχείριση των διάφορων προβλημάτων και αναγκών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, προγραμματισμό, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία δύο ή περισσότερων Τομέων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- (γ) Επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν στην εισήγηση και διαμόρφωση προτάσεων αναπτυξιακών, ερευνητικών κ.ά. προγραμμάτων, τη διασφάλιση ποιότητας, την προώθηση, παρακολούθηση και έλεγχο της υλοποίησής τους, καθώς και των σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

(δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Χημικού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Χημεία ή κλάδο της ή στη Μικροβιολογία ή κλάδο της ή στη Βιολογία ή κλάδο της ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, αποτελεί πλεονέκτημα.

Αριθμός 31

Οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών, Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων Α' και Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών, Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων Α' και Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Πρώτου Λειτουργού
Αεροπορικών
Μεταφορών,
Λειτουργού
Αεροπορικών
Μεταφορών και
Αερολιμένων Α' και
Λειτουργού
Αεροπορικών
Μεταφορών και
Αερολιμένων στο
Τμήμα Πολιτικής
Αεροπορίας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών, Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων Α' και Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας

1. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 ^(a): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616,
54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τομέα Αεροπορικών Μεταφορών, του Τομέα Αερολιμένων και της Υπηρεσίας Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας. Στα πλαίσια αυτά έχει την ευθύνη για:
- (α) Την εφαρμογή της σύμβασης και των κανονισμών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας, των οδηγιών και κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και της σχετικής με την πολιτική αεροπορία νομοθεσίας στους τομείς των αερομεταφορών, των αερολιμένων και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας·
 - (β) την ανάπτυξη των αερομεταφορών·
 - (γ) την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και των εκάστοτε αποφάσεων για την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας·
 - (δ) την άσκηση επαρκούς κρατικής εποπτείας επί των αερολιμένων ανεξάρτητα από το ιδιοκτησιακό τους καθεστώς, καθώς και για την άσκηση του εποπτικού/ρυθμιστικού ρόλου του Τμήματος σε σχέση με τη διαχείριση και λειτουργία των αερολιμένων.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Αεροπορικές Μεταφορές, Μηχανολογική ή Ηλεκτρολογική ή Ηλεκτρονική Μηχανική, Πληροφορική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε θέματα πολιτικής αεροπορίας ή/και αεροπορικών μεταφορών, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση που να περιλαμβάνει προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Καλή γνώση των Κανονισμών και Διαδικασιών που σχετίζονται με τις αερομεταφορές, τη λειτουργία και εκμετάλλευση αερολιμένων και την ασφάλεια πολιτικής αεροπορίας, όπως καθορίζονται από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας και άλλους αρμόδιους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και των Ευρωπαϊκών Κανονισμών και της σχετικής νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ^(a): € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292,
40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει τη σύμβαση και τους κανονισμούς του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας, τις οδηγίες και κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και τη σχετική με την Πολιτική Αεροπορία νομοθεσία στους τομείς των αερομεταφορών, των αερολιμένων και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας.
- (β) Συλλέγει, επεξεργάζεται και αναλύει στατιστικά και άλλα στοιχεία, ετοιμάζει μελέτες, διεξάγει έρευνες και υποβάλλει εισηγήσεις για:
 - (i) Την ανάπτυξη των αερομεταφορών,
 - (ii) την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας,
 - (iii) την άσκηση εποπτικού/ρυθμιστικού ρόλου του Τμήματος αναφορικά με τη διαχείριση των αερολιμένων.
- (γ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε ό,τι αφορά τον τομέα των αερομεταφορών και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας, καθώς και τις άλλες διεθνείς και επιτόπιες εξελίξεις που αφορούν την πολιτική αεροπορία, μελετά την επίδρασή τους στις αερομεταφορές της Κύπρου και εισηγείται μέτρα για την αξιοποίησή τους μέσα στα πλαίσια της κυβερνητικής πολιτικής.
- (δ) Μελετά τις διμερείς και πολυμερείς συμφωνίες, τις οριζόντιες συμφωνίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τρίτες χώρες στους τομείς των αερομεταφορών και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας και φροντίζει για την εφαρμογή τους.
- (ε) Χειρίζεται θέματα συντονισμού αερολιμένων (διαδικασία κατανομής και παρακολούθησης χρονοθυρίδων) σε αερομεταφορές.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ:(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Συλλέγει, επεξεργάζεται και αναλύει στατιστικά και άλλα στοιχεία, ετοιμάζει μελέτες, διεξάγει έρευνες και υποβάλλει εισηγήσεις για:
 - (i) Την ανάπτυξη των αερομεταφορών,
 - (ii) την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας,
 - (iii) την άσκηση εποπτικού/ρυθμιστικού ρόλου του Τμήματος αναφορικά με τη διαχείριση των αερολιμένων.
- (β) Ετοιμάζει στατιστικές και ετήσιες εκθέσεις του Τμήματος και συμμετέχει στην ετοιμασία των προϋπολογισμών και δαπανών.
- (γ) Υποβάλλει εισηγήσεις για την ανάπτυξη και καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.
- (δ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε ό,τι αφορά τον τομέα των αερομεταφορών και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας, καθώς και τις άλλες διεθνείς και επιτόπιες εξελίξεις που αφορούν την πολιτική αεροπορία, μελετά την επίδρασή τους στις αερομεταφορές της Κύπρου και εισηγείται μέτρα για την αξιοποίησή τους μέσα στα πλαίσια της κυβερνητικής πολιτικής.

- (ε) Μελετά τις διμερείς και πολυμερείς συμφωνίες, τις οριζόντιες συμφωνίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τρίτες χώρες στους τομείς των αερομεταφορών και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας και συμμετέχει στην εφαρμογή τους.
- (στ) Χειρίζεται θέματα συντονισμού αερολιμένων (διαδικασία κατανομής και παρακολούθησης χρονοθυρίδων) σε αερομεταφορείς.
- (ζ) Χειρίζεται θέματα ασφαλούς μεταφοράς επικίνδυνων υλικών.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Αεροπορικές Μεταφορές, Μηχανολογική ή Ηλεκτρολογική ή Ηλεκτρονική Μηχανική, Πληροφορική.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 32

Οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων και Λειτουργού Επιθεωρήσεως Πτητικών Επιχειρήσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας– Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων και Λειτουργού Επιθεωρήσεως Πτητικών Επιχειρήσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Πρώτου Λειτουργού
Μονάδας Ασφάλειας
Πτήσεων και
Λειτουργού
Επιθεωρήσεως
Πτητικών
Επιχειρήσεων
στο Τμήμα Πολιτικής
Αεροπορίας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Λειτουργού Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων και Λειτουργού Επιθεωρήσεως Πτητικών Επιχειρήσεων στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας

1. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΤΗΣΕΩΝ: (Θέση Πρώτου Διαρισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A14 ^(α): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την επίβλεψη, το συντονισμό και την ομαλή λειτουργία της Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων και την καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο των λειτουργιών της.

- (β) Ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις, μελέτες και σχέδια που αποσκοπούν στη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από τη Μονάδα Ασφάλειας Πτήσεων.
- (γ) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των Κανονισμών, διαδικασιών και συστάσεων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας, του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας Αεροπορίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, άλλων συναφών Ευρωπαϊκών Οργανισμών και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για την υποβολή εκθέσεων τεχνικής και διοικητικής φύσεως, για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή ακύρωση πιστοποιητικών εγγραφής, πιστοποιητικών Αερομεταφορέα, πιστοποιητικών Οργανισμών συντήρησης αεροσκαφών και πιστοποιητικών Σχολών εκπαίδευσης χειριστών αεροσκαφών και μηχανικών συντήρησης αεροσκαφών.
- (ε) Συνεργάζεται στενά με το προσωπικό άλλων Υπηρεσιών εντός και εκτός του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας που σχετίζονται με το φάσμα των εργασιών της Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων. Συμμετέχει σε επιτροπές και άλλες δραστηριότητες που του ανατίθενται εντός του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας.
- (στ) Συνεργάζεται με άλλους οργανισμούς ή υπηρεσίες με τους οποίους δυνατό να συμβληθεί το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας για την παροχή συνεχούς επιτήρησης Αερομεταφορέων, Οργανισμών συντήρησης και Σχολών εκπαίδευσης χειριστών και μηχανικών αεροσκαφών.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. (α) (i) Άδεια Χειριστή αεροσκαφών εναέριων γραμμών (A.T.P.L.), σε ισχύ ή μη, από χώρα πλήρες μέλος των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) και ειδικότητα τύπου (type rating), σε ισχύ ή μη, σε αεροσκάφη βάρους άνω των 30000 kg και
 - (ii) δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα πτητικών επιχειρήσεων, η οποία να περιλαμβάνει αποδεδειγμένη πτητική πείρα τουλάχιστον 5000 ωρών σε πολιτικά αεροσκάφη βάρους άνω των 30000 kg, από την οποία διετής τουλάχιστον πείρα στην εποπτεία και έλεγχο της ασφάλειας πτήσεων, σε Εθνική Εποπτική Αρχή.
- ή
- (β) (i) Άδεια μηχανικού αεροσκαφών που να επιτρέπει στον κάτοχο της την άσκηση των προνομίων στην κατηγορία άδειας B1 ή B2 ή C, όπως καθορίζεται στους κανονισμούς EASA PART 66 και
 - (ii) δεκαετής τουλάχιστον πείρα στη συντήρηση πολιτικών αεροσκαφών βάρους άνω των 30000 kg ή/και στην επιθεώρηση αεροσκαφών ή/και στην επιθεώρηση πτυχιών και αδειών, από την οποία διετής τουλάχιστον πείρα στην εποπτεία και έλεγχο της ασφάλειας πτήσεων, σε Εθνική Εποπτική Αρχή.
2. Πολύ καλή γνώση των κανονισμών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) και του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA).
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
5. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αεροναυτική ή στην Μηχανολογική Μηχανική ή στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική Αεροσκαφών (Avionics) ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, πέραν της απαιτούμενης στην παράγραφο (1) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9:	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12:	€32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Συμμετέχει σε επιθεωρήσεις, ελέγχους και αξιολογήσεις των πτητικών επιχειρήσεων αερομεταφορέων προς το σκοπό της διαπίστωσης της συμμόρφωσής τους με τις νομοθετικές και άλλες απαιτήσεις και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις.
- (β) Συμμετέχει στην εξέταση αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών αερομεταφορέα.
- (γ) Συμβουλεύει για την έκδοση, ανανέωση, αναστολή ή ακύρωση πιστοποιητικού αερομεταφορέα.
- (δ) Συμμετέχει στην προετοιμασία κανονισμών, προτύπων και διαδικασιών του Τομέα των Πτητικών Επιχειρήσεων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας.
- (ε) Συνεργάζεται με άλλους Οργανισμούς ή Υπηρεσίες με τους οποίους δυνατό να συμβληθεί το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας για την παροχή συνεχούς επιτήρησης αερομεταφορέων.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Εμπορική Άδεια/Πτυχίο Χειριστή Αεροσκαφών (Commercial Pilots License) από χώρα πλήρες μέλος των Συνδυσασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA), με ελάχιστη αποδεδειγμένη πτητική εμπειρία 1000 ωρών.
2. Πενταετής τουλάχιστον πείρα στον Τομέα Πτητικών Επιχειρήσεων (flight operations) σε αεροπορική εταιρεία ή/και στις αεροπορικές πτέρυγες του στρατού ή/και της αστυνομίας.
3. Καλή γνώση των Κανονισμών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), των Συνδυσασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) και του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA).
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρίσια και υπευθυνότητα.
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.
6. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αεροναυτική ή στη Μηχανολογική Μηχανική ή στη Μηχανική Αεροσκαφών, ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική Αεροσκαφών (Avionics) ή στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή Ηλεκτρονική Μηχανική, αποτελεί πλεονέκτημα.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 33

Οι περί Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών – Θέση Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών – Θέση Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Λειτουργού
Ηλεκτρονικών
Επικοινωνιών στο
Τμήμα Ηλεκτρονικών
Επικοινωνιών.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και την εποπτεία της χρήσης του φάσματος ραδιοσυχνότητας, την εξουσιοδότηση ραδιοεπικοινωνιακών συστημάτων, τη διεξαγωγή ερευνών και μετρήσεων, τη διαχείριση των δορυφορικών πόρων της Δημοκρατίας και την επιτήρηση της αγοράς αναφορικά με το ραδιοεξοπλισμό.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τη διαπίστευση, τον έλεγχο και την εποπτεία των Παροχών Υπηρεσιών Πιστοποίησης (ΠΥΠ), όπως τον έλεγχο χρήσης ασφαλών διατάξεων δημιουργίας και επαλήθευσης ηλεκτρονικής υπογραφής μέσω ενδεδειγμένων τεχνικών μέσων, τον έλεγχο της ασφάλειας δικτύων και λειτουργικών συστημάτων, τον έλεγχο της γνησιότητας και εγκυρότητας πιστοποιητικών, τον έλεγχο των διαδικασιών και της εμπειρογνωμοσύνης του προσωπικού των ΠΥΠ, το χειρισμό νομικών υποθέσεων που σχετίζονται με θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών και τον έλεγχο για επάρκεια χρηματικών πόρων των ΠΥΠ.
- (γ) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν τη διαμόρφωση και εφαρμογή εθνικής στρατηγικής για την κοινωνία της πληροφορίας, την παρακολούθηση και εφαρμογή των συγκεκριμένων δράσεων που θα περιλαμβάνονται στο στρατηγικό σχέδιο καθώς και την ετοιμασία τακτικών εκθέσεων προόδου.
- (δ) Εκπροσωπεί την Κυπριακή Δημοκρατία σε διεθνείς οργανισμούς και σε επιτροπές/ομάδες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (ε) Επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν τον καθορισμό τελών, δικαιωμάτων, διοικητικών προστίμων και κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν σε σχέση με συμμόρφωση με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας σε θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (στ) Ετοιμάζει έγγραφα δημόσιων διαβουλεύσεων και αναλύει τα αποτελέσματα των εν λόγω διαβουλεύσεων.
- (ζ) Ετοιμάζει προδιαγραφές και συμβόλαια και αξιολογεί προσφορές.
- (η) Διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει εκθέσεις και εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του νομοθεσία σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (θ) Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ηλεκτρονικών υπογραφών.
- (ι) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ια) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Τηλεπικοινωνίες, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Οικονομικά, Λογιστική (περιλαμβανομένου του μέλους Αναγνωρισμένου Σώματος Επαγγελματιών Λογιστών), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (3) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) στον κλάδο Ηλεκτρονικής Μηχανικής περιλαμβανομένης της Μηχανικής της Πληροφορικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Αριθμός 34

Οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού – Θέσεις Διευθυντή Ειδικής Εκπαίδευσης και Βοηθού Διευθυντή Ειδικής Εκπαίδευσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 24 και 76 του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ 2008

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 24 και 76

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 24 και 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2008, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
129 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(I) του 1992
78(I) του 1992
80(I) του 1992
81(I) του 1992
116(I) του 1992
40(I) του 1993
46(I) του 1993
8(I) του 1994
37(I) του 1994
26(I) του 1995
72(I) του 1995
25(I) του 1996
43(I) του 1996
110(I) του 1996
42(I) του 1997
88(I) του 1997
5(I) του 1998
23(I) του 1998
46(I) του 1998
57(I) του 1998
79(I) του 1998
12(I) του 1999
30(I) του 1999
44(I) του 1999
84(I) του 1999
157(I) του 1999
31(I) του 2000
48(I) του 2000
83(I) του 2000
131(I) του 2000
13(I) του 2001
21(I) του 2001
162(I) του 2001
163(I) του 2001

135(I) του 2002
 207(I) του 2002
 17(I) του 2003
 113(I) του 2003
 44(I) του 2004
 80(I) του 2004
 100(I) του 2006
 36(I) του 2007
 52(I) του 2007
 84(I) του 2008.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού – Θέσεις Διευθυντή Ειδικής Εκπαίδευσης και Βοηθού Διευθυντή Ειδικής Εκπαίδευσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδιο
 Υπηρεσίας
 Διευθυντή
 Ειδικής
 Εκπαίδευσης και
 Βοηθού
 Διευθυντή
 Ειδικής
 Εκπαίδευσης.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή Ειδικής Εκπαίδευσης και Βοηθού Διευθυντή Ειδικής Εκπαίδευσης είναι όπως αυτά εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)
Σχέδια Υπηρεσίας
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού

1. **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
 (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12⁽⁶⁾: €32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727, 45.267, 46.807

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και την ανάπτυξη της εργασίας και ζωής σ' αυτό, περιλαμβανομένης και της ευθύνης για τη στενή παρακολούθηση της εργασίας του εκπαιδευτικού, βοηθητικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί στο σχολείο ή είναι υπεύθυνος/συντονιστής σε άλλα καθήκοντα σχετικά με την ειδική αγωγή και εκπαίδευση, εκτός σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, που θα μπορούσαν να του ανατεθούν από την αρμοδία αρχή.
- (β) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση και φύλαξη των αρχείων του σχολείου και της περιουσίας του.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.
2. Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, «σχολείο» σημαίνει δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

Απαιτούμενα προσόντα:

Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Διευθυντή Ειδικής Εκπαίδευσης και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, από την οποία μεταφέρθηκαν/μετονομάστηκαν.

Σημείωση:

1. Ο Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.

2. **ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽⁶⁾: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στον οικείο τομέα εκπαίδευσης (Ειδική Εκπαίδευση) στο πλαίσιο του ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος του σχολείου ή είναι υπεύθυνος/συντονιστής σε άλλα καθήκοντα σχετικά με την ειδική αγωγή και εκπαίδευση, που θα μπορούσαν να του ανατεθούν από την αρμοδία αρχή εκτός σχολείου.
- (β) Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση τοποθέτησης σε σχολείο στο οποίο λειτουργεί Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, αναλαμβάνει την ευθύνη λειτουργίας της.
- (γ) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
- (δ) Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.
2. Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, «σχολείο» σημαίνει δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Ειδικού Εκπαιδευτικού.
2. Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία δεκατριών (13) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα πέντε σε δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης, στον τομέα της ειδικής εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

1. Βοηθοί Διευθυντές Ειδικής Εκπαίδευσης που προέρχονται από τις ειδικότητες της Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Φυσιοθεραπείας, Εργοθεραπείας, Μουσικοθεραπείας, Εκπαιδευτικής Ακουολογίας και Ειδικής Γυμναστικής τοποθετούνται σε σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή/και σε άλλα συντονιστικά καθήκοντα.
2. Ο Βοηθός Διευθυντής Ειδικής Εκπαίδευσης έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.

Αριθμός 35

Οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού – Θέσεις Πρώτου Εκπαιδευτή, Ανώτερου Εκπαιδευτή και Εκπαιδευτή Κλίμακα Α10 (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 24 και 76 του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ 2008

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 24 και 76

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 24 και 76 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2008, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
129 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(Ι) του 1992
78(Ι) του 1992
80(Ι) του 1992
81(Ι) του 1992
116(Ι) του 1992
40(Ι) του 1993
46(Ι) του 1993
8(Ι) του 1994
37(Ι) του 1994
26(Ι) του 1995
72(Ι) του 1995
25(Ι) του 1996
43(Ι) του 1996
110(Ι) του 1996
42(Ι) του 1997
88(Ι) του 1997
5(Ι) του 1998
23(Ι) του 1998
46(Ι) του 1998
57(Ι) του 1998
79(Ι) του 1998
12(Ι) του 1999
30(Ι) του 1999
44(Ι) του 1999
84(Ι) του 1999
157(Ι) του 1999
31(Ι) του 2000
48(Ι) του 2000
83(Ι) του 2000

131(Ι) του 2000
 13(Ι) του 2001
 21(Ι) του 2001
 162(Ι) του 2001
 163(Ι) του 2001
 135(Ι) του 2002
 207(Ι) του 2002
 17(Ι) του 2003
 113(Ι) του 2003
 44(Ι) του 2004
 80(Ι) του 2004
 100(Ι) του 2006
 36(Ι) του 2007
 52(Ι) του 2007
 84(Ι) του 2008.

Συνοπτικός
 τίτλος.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού – Θέσεις Πρώτου Εκπαιδευτή, Ανώτερου Εκπαιδευτή και Εκπαιδευτή Κλίμακα Α10 (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2010.

Σχέδια
 Υπηρεσίας
 Πρώτου
 Εκπαιδευτή,
 Ανώτερου
 Εκπαιδευτή και
 Εκπαιδευτή.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Εκπαιδευτή, Ανώτερου Εκπαιδευτή και Εκπαιδευτή είναι όπως αυτά εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
 (Κανονισμός 2)
 Σχέδια Υπηρεσίας
 Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού

1. ΠΡΩΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος.
- (β) Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονιστή εργαστηρίων της ειδικότητάς του, όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
- (γ) Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.

- (δ) Συμμετέχει ενεργά σ'όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Εκπαιδευτή.
2. Παρακολούθηση με επιτυχία επιμορφωτικών μαθημάτων που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, όπως ήθελε αποφασιστεί.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος.
- (β) Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονιστή εργαστηρίων της ειδικότητάς του, όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
- (γ) Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
- (δ) Συμμετέχει ενεργά σ'όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκπαιδευτή Κλίμακα Α8, μετά από προαγωγή από τη συνδυασμένη με αυτή θέση Εκπαιδευτή Κλίμακες Α5 και Α7, και δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία.

2. Παρακολούθηση με επιτυχία επιμορφωτικών μαθημάτων που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, όπως ήθελε αποφασιστεί.

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος.
- (β) Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονιστή εργαστηρίων της ειδικότητας του, όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
- (γ) Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
- (δ) Συμμετέχει ενεργά σ'όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκπαιδευτή πάνω στις Συνδυασμένες Κλίμακες A8 και A9, μετά από προαγωγή από τη θέση Εκπαιδευτή Κλίμακα A7 και δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία.
2. Παρακολούθηση με επιτυχία επιμορφωτικών μαθημάτων που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, όπως ήθελε αποφασιστεί.

Αριθμός 36

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Φορολογιών καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Λασιών και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 97(Ι) του 2009.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδιο Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λασιών ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2009, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Ανώτερου Λειτουργού Φορολογιών.

1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(Ι) του 1992
54(Ι) του 1992
87(Ι) του 1992
23(Ι) του 1994
37(Ι) του 1995
8(Ι) του 1996
65(Ι) του 1996
85(Ι) του 1996
20 (Ι) του 1997
112(Ι) του 2001
127(Ι) του 2001
128(Ι) του 2001
139(Ι) του 2001
153(Ι) του 2001
23(Ι) του 2002
227(Ι) του 2002
47(Ι) του 2003
236(Ι) του 2004
53(Ι) του 2005
86(Ι) του 2005
118(Ι) του 2005
127(Ι) του 2005
137(Ι) του 2006
157(Ι) του 2006
25(Ι) του 2007
147(Ι) του 2007
153(Ι) του 2007
19(Ι) του 2008
73(Ι) του 2008
51(Ι) του 2009
97(Ι) του 2009

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Ανώτερου
Λειτουργού
Φορολογιών

1. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Φορολογιών εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
Σχέδια Υπηρεσίας για το Δήμο Λασιών

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ: (Θέση υπό κατάργηση)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 : 22276,23351,24426,25501,26576,27651,28726,29801,30876.

A11 : 29684,30885,32086,33287,34488,35689,36890,38091,39292.

A12 : 32947,34487,36027,37567,39107,40647,42187, 43727.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Είναι υπεύθυνος:
 - i. για τον έλεγχο και καλή λειτουργία του Τμήματος Φορολογιών του Δήμου.
 - ii. για την τήρηση και ασφαλή φύλαξη των μητρώων, συγκεντρωτικών λογαριασμών και των λοιπών μητρώων και εγγράφων του Τμήματος.
2. Ευθύνεται για την έγκαιρη ετοιμασία των καταλόγων των τελών σκυβάλλων, της επαγγελματικής φορολογίας (Άρθρα 104 & 105 του Περί Δήμων Νόμου), και του τέλους ακίνητης ιδιοκτησίας (Άρθρο 73 – 79 του Περί Δήμων Νόμου), καθώς και για την έγκαιρη επίδοση των μηχανογραφημένων ειδοποιήσεων.
3. Ευθύνεται για την συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων και πληροφοριών και την λήψη μέτρων για αποφυγή φοροδιαφυγής. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να διεξάγει επιτόπιες έρευνες εντός του Δήμου καθώς και εκτός του Δήμου για διεκπεραίωση της όλης εργασίας.
4. Ευθύνεται για την μελέτη όλων των ενστάσεων και την παρουσίαση των ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου ή οποιασδήποτε άλλης Επιτροπής, όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και για την διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
5. Λαμβάνει τα δέοντα δικαστικά μέτρα μετά από σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, εναντίον όσων δεν πλήρωσαν τα σχετικά τέλη και φορολογίες, και παρακολουθεί τις υποθέσεις δικαστηρίων.
6. Ευθύνεται για την καλή εφαρμογή και λειτουργία των σχετικών με τα καθήκοντα των συστημάτων μηχανογράφησης.
7. Αναλαμβάνει την συλλογή και ανάλυση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών για την εξέταση των διαφόρων ενστάσεων, προβλημάτων, θεμάτων, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
8. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Νομικό, (περιλαμβανομένου του BARRISTER AT LAW), Οικονομικά, Πολιτικές ή Κοινωνικές Επιστήμες, Δημόσια Διοίκηση Επιχειρήσεων.
2. Πολύ καλή γνώση του περί Δήμων Νόμου και Κανονισμών καθώς και των Νόμων και Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Δήμου.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, υπομονητικότητα και ευθικρία.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
5. Διοικητική πείρα ή/και πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.